

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.1.1.2 Учебная практика. Научно-исследовательская работа

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Цифровое право

Курс	2
Семестр	3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	18	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	18	часов
Иные формы организации ОД	90	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

2023

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра управления и права

22.02.2023	протокол №	4	(наименование кафедры)
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Викторов Виктор Викторович, заместитель министра внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ИПК-1.1 Анализирует и обобщает информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях в различных отраслях цифровой деятельности	знания: Знает признаки нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях в различных отраслях цифровой деятельности умения: Умеет обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях в различных отраслях цифровой деятельности навыки: Владеет методами анализа и обобщения информации и документов о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях в различных отраслях цифровой деятельности
	ИПК-1.2 Выявляет причинно- следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции в различных отраслях цифровой деятельности	знания: Знает признаки причинно- следственной связи между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции в различных отраслях цифровой деятельности умения: Умеет выявлять причинно- следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции в различных отраслях цифровой деятельности навыки: Владеет методами анализа причинно- следственной связи между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции в различных отраслях цифровой деятельности
2. ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК -1.1 Знает нестандартные ситуации правоприменительной практики	знания: Знает возможности возникновения нестандартных ситуаций правоприменительной практики умения: Умеет анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики навыки: Владеет методами анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
	ИОПК -1.2 Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	знания: Знает критерии оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики умения: Умеет разрабатывать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики навыки: Владеет навыками разработки оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций

		правоприменительной практики
	ИОПК -1.3 Владеет методом анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	знания: Знает методологию и методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики умения: Умеет анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики навыки: Владеет навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
3. ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК -4.3 Владеет навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации	знания: Знает правила и методики ведения юридической полемики и юридической аргументации умения: Умеет вести юридическую полемику и аргументировать свои доводы аргументированно навыки: Владеет навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации
	ИОПК- 4.1 Знает приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора	знания: Знает правила элементарных и сложных умозаключений, доказательств и опровержений в цифровом праве умения: Умеет выстраивать элементарные и сложные умозаключения, доказательства и опровержения в цифровом праве навыки: Владеет навыками выстраивания элементарных и сложных умозаключений, доказательств и опровержений в цифровом праве
	ИОПК- 4.2 Умеет юридически грамотно строить устную и письменную речь	знания: Знает как распознать и устранить ошибки в рассуждениях и доказательствах умения: Умеет распознавать и устранять ошибки в рассуждениях и доказательствах навыки: Владеет навыками и устранения ошибок в рассуждениях и доказательствах
4. ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК -6.1 Знает принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	знания: Знает общие и специальные морально-нравственные ориентиры в профессиональной деятельности умения: Умеет оценивать свои жизненные и профессиональные поступки с позиции общих и специальных морально-нравственных ориентиров навыки: Владеет навыками оценки своих жизненных и профессиональных поступков с позиции общих и специальных морально-нравственных ориентиров
	ИОПК-6.2 Умеет находить решения конфликта интересов, и антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности юриста	знания: Знает методы решения конфликта интересов, и антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности юриста умения: Умеет находить решения конфликта интересов, и антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности юриста навыки: Владеет навыками решения конфликта интересов, и антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности юриста
	ИОПК -6.3 Владеет навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей	знания: Знает правила, требования и процедуры честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей умения: Умеет исполнять профессиональные обязанности честно и добросовестно навыки: Владеет навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей
5. УК-4 Способен	ИУК-4.1 Применяет на практике	знания: Знает практики коммуникативных технологий, методы и способы делового общения для

применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	академического и профессионального взаимодействия умения: Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия навыки: Владеет практикой коммуникативных технологий, методами и способами делового общения для академического и профессионального взаимодействия
	ИУК- 4.2 Пользуется методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	знания: Знает методики межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий умения: Умеет пользоваться методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий навыки: Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно путем чередования.

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Производственная практика. Профессиональная практика по профилю деятельности (ПК-1); Коммуникационный аудит в сфере профессионального взаимодействия (в т.ч. на иностранном языке) (ПК-1); Приобретение активов в сфере информационных технологий: юридическая проверка, оценка рисков и структурирование сделок (ПК-1); Международное право интеллектуальной собственности (ПК-1); Цифровое право и цифровые права (ОПК-1); Аргументация в международном информационном праве (ОПК-4); Управление карьерой, этика юриста и противокоррупционные меры (ОПК-6); Коммуникационный аудит в сфере профессионального взаимодействия (в т.ч. на иностранном языке) (УК-4).

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Преддипломная практика (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Право в сфере телекоммуникаций и медиа (ПК-1); Право цифровых платформ (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-1); Преддипломная практика (ОПК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-6); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-4).

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1	Подготовительный этап. Ознакомление с программой учебной (ознакомительной) практики и методическими указаниями по ее прохождению, получение индивидуального задания (18 часов)	Основной этап. Выполнение заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и эмпирического материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами учебной (ознакомительной) практики (26 часов)
2		Завершающий этап. Обработка и анализ информации, полученной в период прохождения учебной (ознакомительной) практики. Составление отчета по результатам учебной (ознакомительной) практики (26 часов)
3		Анализ НПА, научной и учебной литературы, интернет источников (36 часов)
4		Защита отчета. Защита отчета по практике в форме собеседования, контроль и оценка результатов выполнения программы практики (2 часа)
Итого	18	90

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Тедеев, Астамур Анатольевич. Информационное право (право Интернета) [Текст] : [учебное пособие] / А. А. Тедеев. М.: ЭКСМО, 2005. - 301 с. ISBN 5-699-09702-3. Экземпляры: всего 29.	29
2	Гухман, В. Б. Информационное общество [Электронный ресурс] / Гухман В. Б. 2-е изд. Москва: ИНТУИТ, 2016. - 173 с.	https://e.lanbook.com/book/100596
3	Лунева, Елена Валерьевна. Информационное обеспечение молодежной политики [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 163 с ISBN 978-5-534-14106-1.	https://urait.ru/bcode/496776
4	Сидорова, Александра Александровна. Электронное правительство [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. Москва: Юрайт, 2022. - 166 с ISBN 978-5-9916-9307-3.	https://urait.ru/bcode/490256
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	508 (I)	ПК RAY B314.3(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., 1С:Документооборот 8 КОПП
2.	522 (I)	Анализатор спектра NS-30A (1), Антенна M102 в компл. с кабелем ВЧ TNCm-SMAm (1), Блок питания лаборат. НУ 3003 D-3 (1), Внешний HDD WD 2TB 3.0 , 3.5"USB (1), Внешний накопитель 1 Seagate Original USB 3.0 4 Tb (1), Внешний накопитель флешка USB TRANSCEND Jetflash 780 64 Gb (1), Гигабитный управляемый коммутатор на 16 портов (1), Измеритель CN -801 HP (1), Кондиционер AEG ACS-09HR (1), Многофункциональный измерительный прибор (1), Монитор 20 "Beng FP 202W (2), Монитор LCD Samsung 17" SM 713N (1), МФУ Canon i-SENSYS MF 4018 (1), МФУ 1 Лазерный Canon i-Sensys MF226 (1), Набор ВЧ переходников (1), Ноутбук Dell Latitude E6520 Intel Core I5 Processor 2520M 15,6" (2), Ноутбук TOSHIBA Satellite L655-1H2-RU (1), Паяльная станция AOYUE 968 (1), Переключатель ZX80-DR230 (1), Персональный компьютер 3	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., 1С:Документооборот 8 КОПП

	Atlant A2X4/4G(3)/512Mb/монитор Pyama 2209/3Y (1), ПК RAMEC GALE LCD LG 23"/Intel i5 4590/MSI B85M- E45/2x4DDR3/GT740 2Gb/500Gb/клав (28), Преобразователь SP-200-24-AC-DC в кожухе 199x99x50мм (1), Приемо- передающая программно- конфигурируемая радиоплатформа G32 (1), Принтер Canon LBP 2900 лазерный с кабелем (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX250 (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX251N (1), Сист. блок Pen D 945 3.4 DDR 2 1024*2/FDD 3.5/250 Gb/DVD- RW/кл+мышь+коврик (1), Систем.блок CPU Intel Core i7- 6700/ASRod Z-170/32Gb/GTX 1070/200Gb/Wi-Fi +клав, (1), Станок сверлильный 350 вт (1), Универсальная приёмо-передающая платформа для проектирования СВЧ-систем компл.mg (1), Усилитель LZY-22 (1), Усилитель ZHL-3A-S (1), Комплект учебной мебели (1)	
--	--	--

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Какие пункты индивидуального плана работы магистранта выполнены в семестре (за весь период)?
2. Сколько и каких источников обработано по теме диссертационного исследования?
3. Какие методы научного исследования, формы и способы обработки массивов данных в соответствии с поставленной задачей использованы при работе над выбранной темой?
4. Какие научные положения, разработанные ведущими учеными в выбранной сфере, применимы в рамках диссертационного исследования?
5. Выделите основные тенденции развития исследуемой области, свидетельствующие о наличии проблем организационного, законодательного или иного характера?
6. Объясните алгоритм проведения статистических, социологических, маркетинговых исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы.
7. Определите, какие комплексные междисциплинарные проекты могут быть реализованы в исследуемой сфере деятельности и какими показателями могут измеряться достигнутые результаты этих проектов?
8. Назовите основные результаты, полученные самостоятельно при разработке темы на текущем этапе НИР?
9. Какие проблемы в решении теоретических и практических задач возникли в ходе НИР?
10. Поясните, какие знания, умения и навыки были приобретены в ходе НИР?

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения				
2. ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах				
3. ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений				
4. ПК-1 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации				
5. УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.